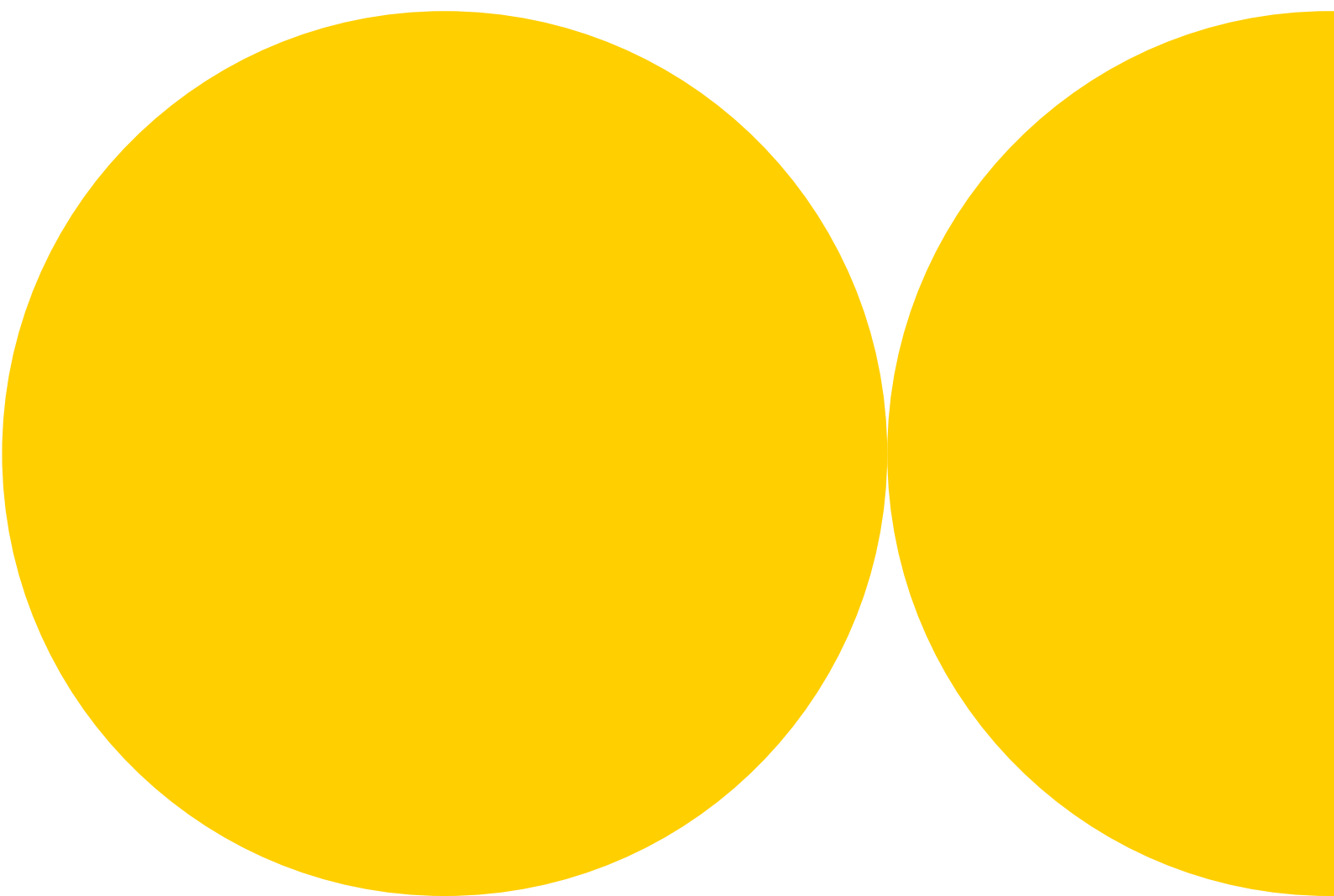


Справочник по дистанционному обучению





Дорогие учителя!

Сегодня дистанционное обучение — неотъемлемая часть образовательного процесса. Технологии позволяют сохранять контакт с учениками, которые не могут прийти на очное занятие, разнообразить уроки и сэкономить время на проверке домашних заданий.

Мы хотим помочь вам, вашим ученикам и их родителям перейти на дистанционное обучение. Наша главная задача — сохранить образовательный процесс максимально привычным и удобным для всех участников.

*Елена Бунина,
генеральный директор
Яндекса в России*

Содержание

- Введение
- Типы дистанционного обучения
- Как планировать дистанционное обучение
- Как вести урок
- Как общаться с родителями
- Задания в Яндекс.Учебнике

Введение

..... Что такое дистанционное обучение?

..... Типы дистанционного обучения

- > **СИНХРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

- > **АСИНХРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

- > **СМЕШАННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Что такое дистанционное обучение?

Дистанционное обучение — это процесс обучения без физического одномоментного присутствия ученика и учителя в одном месте.

ГЛАВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- > Расстояние: учитель и ученики находятся в разных помещениях.
- > Удобство: ученики могут выполнять задания в любое время.
- > Доступность: ученики с ограниченными возможностями могут посещать занятия наравне с остальными.
- > Индивидуальный подход: учитель может давать разные задания каждому ребенку.
- > Использование технологий: сервисов видеосвязи, образовательных приложений, платформ для хранения данных, онлайн-тестов и т. д.

Типы дистанционного обучения

Есть три варианта проведения удаленных занятий: синхронное, асинхронное и смешанное дистанционное обучение.

Вариант 1

Синхронное обучение

Это занятия в режиме реального времени. Вы выходите на связь с учениками и активно с ними взаимодействуете: отвечаете на вопросы, вовлекаете в занятия, проверяете домашнюю работу. Синхронное обучение — самый трудозатратный для педагога способ провести онлайн-занятие.

ФОРМЫ СИНХРОННОГО ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- > Видеоконференции
- > Чаты
- > Вебинары

ПРЕИМУЩЕСТВА СИНХРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- + Личное взаимодействие создает эффект присутствия и уменьшает чувство изолированности.
- + Вы быстро реагируете на вопросы учеников и помогаете им разобраться в теме урока.
- + Наличие конкретного учебного времени дисциплинирует учеников.

НЕДОСТАТКИ СИНХРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- У вас или у ваших учеников могут возникнуть проблемы со связью.
- Вам может быть сложно планировать время занятия и его организацию.

Вариант 2

Асинхронное обучение

Вы отправляете учебные материалы ученикам, а они выполняют задания в своем темпе. Здесь важно четко указывать сроки сдачи заданий и строго их соблюдать. При асинхронной методике на учеников возлагается больше ответственности за изучение материала, чем обычно.

ФОРМЫ АСИНХРОННОГО ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- > Видеозаписи уроков
- > Задания на онлайн-платформах
- > Онлайн-курсы

ПРЕИМУЩЕСТВА АСИНХРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- + Вам не нужно постоянно взаимодействовать с учениками.
- + Ученик получает больше времени на изучение материалов и может двигаться в своем темпе.
- + Вы тратите меньше времени на организацию онлайн-встреч и решение технических проблем.

НЕДОСТАТКИ АСИНХРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- Вы не общаетесь в реальном времени с учениками, а они — с вами и друг с другом.
- У ребят нет возможности задать уточняющие вопросы, как только они возникают. Это повышает вероятность непонимания материала.

Вариант 3.

Смешанное обучение

Смешанное дистанционное обучение сочетает в себе асинхронную и синхронную формы: вы чередуете вебинары и записанные уроки, видеоконференции и задания на онлайн-платформах.

Смешанные курсы — это оптимальная форма дистанционного обучения, которая позволяет объединить преимущества синхронного и асинхронного обучения и компенсировать их недостатки.

Как планировать дистанционное обучение

Перед началом дистанционных занятий важно понять, как вы будете распределять собственную нагрузку, и эффективно организовать работу учеников.

..... Составьте расписание занятий

- > **РАСПИСАНИЕ**
- > **ИНСТРУМЕНТЫ: КАЛЕНДАРИ**

..... Спланируйте урок

- > **АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ УРОКА**
- > **РАБОТА С УЧЕНИКАМИ РАЗНЫХ ВОЗРАСТОВ**

..... Долгосрочное планирование

- > **КОРРЕКТИРУЕМ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
- > **ПЛАНИРУЕМ УЧЕБНУЮ НЕДЕЛЮ**

Составьте расписание занятий

Ученики и родители должны понимать, когда подключаться к видеоконференциям, а когда сдавать задания. Поэтому первый шаг — это составление расписания дистанционных уроков.

Приготовьтесь к тому, что расписание будет отличаться от привычного. Закладывайте больше времени на подготовку занятий. Учитывайте, что ученикам будет сложно сохранять внимание на нескольких видеоконференциях подряд.

В РАСПИСАНИЕ СТОИТ ВКЛЮЧИТЬ

- > время проведения видеоконференций (онлайн-трансляций, вебинаров);
- > время на контрольные работы (тесты, проекты);
- > даты сдачи домашних заданий.

Вам может понадобиться согласовать свой график с расписанием коллег.

Выложите расписание в открытый доступ и отправьте ученикам ссылку. Вы сможете в любой момент вносить в него правки, и ученики будут сразу их видеть.

Пример:

Расписание 3А

Неделя 30.03.2020

	30.03 Понедельник	31.03 Вторник	01.04 Среда	02.04 Четверг	03.04 Пятница	04.04 Суббота
10:00	Онлайн-урок математика	Онлайн-урок русский язык	Онлайн-урок литература	Онлайн-урок математика	Онлайн-урок английский язык	
10:30						Отправить домашнее задание по английскому языку
11:00						
11:30						
12:00	Онлайн-урок математика		Отправить домашнее задание по математике	Отправить домашнее задание по русскому языку	Онлайн-урок русский язык	Отправить домашнее задание по ИЗО
12:30						
13:00	Отправить домашнее задание по технологии	Отправить домашнее задание по окружающему миру	Отправить домашнее задание по музыке			Отправить домашнее задание по математике

ИНСТРУМЕНТЫ: КАЛЕНДАРИ

Мы собрали несколько бесплатных русскоязычных сервисов, которые помогут удобно организовать онлайн-расписание и поделиться им с учениками.

Название	Преимущества	Недостатки	Язык
Google Календарь	Можно создать разные календари в одном пространстве. Например, отдельный календарь для каждого класса. Или личный календарь, который будете видеть только вы, и общий, который вы покажете детям. В календарях можно настроить уведомления о предстоящих уроках. Ссылку на календарь легко отправить ученикам и родителям	Каждый урок нужно внести в календарь как отдельное событие — это займет время	Русский
Google Таблицы	Простой интерфейс таблиц, похожий на Excel. Легко поделиться расписанием со всем классом по ссылке	Слишком много дополнительных инструментов	Русский, английский
Schoodle	Сервис сделан специально для школьного расписания. Доступны дополнительные функции: мобильное приложение, звонки на урок, постеры с расписанием	Сложный интерфейс. Требуется ввод данных об учебном заведении	Русский, английский

Спланируйте урок

Как подготовить урок в дистанционном формате?

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ

- 1 Определите цели и задачи урока.
- 2 Подумайте про особенности класса (возраст, активность детей, технические возможности).
- 3 Решите, как будете взаимодействовать с учениками во время занятия.
- 4 Выберите нужный учебный материал.
- 5 Подготовьте и структурируйте материал так, чтобы он отвечал вашим целям и задачам.
- 6 Подберите инструменты, которые помогут вам достигнуть цели урока и разнообразить занятие.
- 7 Пропишите сценарий урока с обозначением примерного времени, которое займет каждая из частей.

Самый первый дистанционный урок можно протестировать на коллегах или друзьях. Попросите их созвониться с вами накануне занятия и быстро прогоните запланированные действия: напишите в чат, поделитесь экраном, включите и отключите микрофон, отправьте ссылки.

Работа с учениками разных возрастов

Выбирая формат занятия, ориентируйтесь на возраст учеников и важность информации. Чем старше дети, тем больше им можно давать на самостоятельное изучение. Например, в старшей школе можно проводить видеоконференцию по предмету один раз в неделю, а остальной материал давать для самостоятельной работы.

Если материал важный, независимо от возраста учеников посвятите разбору несколько видеоуроков. Дети смогут задать все появляющиеся вопросы, а вы сразу увидите, насколько класс разобрался в теме.

Для освоения некоторых тем, наоборот, будет достаточно дать ученикам посмотреть фильм или прочитать статью, а потом провести обсуждение в формате группового звонка.

РАБОТА С УЧЕНИКАМИ МЛАДШИХ КЛАССОВ

На дистанционных уроках в начальной школе важно соблюдать общие требования для безопасной работы за компьютером. В этом нет ничего страшного. Постарайтесь выполнить несколько советов:

- > Организуйте работу в первой половине дня.
- > Следите, чтобы общее время работы ребенка в онлайн не сильно превышало допустимые нормы СанПин для данной возрастной группы.
- > Разбивайте урок на блоки по 15 минут с перерывами на физминутки.
- > Обучите детей гимнастике для глаз.
- > Продумайте альтернативную деятельность для самостоятельной работы: рисование, лепка, чтение бумажных книг, правописание и т. д.

СРЕДНИЕ И СТАРШИЕ КЛАССЫ

Скорее всего, подростки уже привыкли к цифровой среде, и вам будет немного легче. Однако им тоже потребуется ваша поддержка. Придерживайтесь следующих принципов:

- > Организуйте самую активную и сложную работу в середине дня — подросткам сложнее заниматься с утра.
- > Следите, чтобы общее время работы ребенка в онлайн не сильно превышало допустимые нормы СанПин для данной возрастной группы.
- > Делайте пятиминутные перерывы каждые 20–30 минут.
- > Просите учеников держать камеры включенными. Так вы сможете следить, что они не сидят во время урока в мессенджерах или играх.
- > Продумайте альтернативную деятельность для самостоятельной работы: рисование, спорт, чтение бумажных книг и т. д.

Корректируем учебный план

План работы в дистанционном формате — это не просто перенос вашего обычного плана в онлайн. Формат занятий изменится, у вас появятся новые методики и инструменты. Запланируйте время на корректировку учебного материала, выбор инструментов, освоение новых каналов общения.

ЧТОБЫ ГРАМОТНО СКОРРЕКТИРОВАТЬ УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ЗАДАЙТЕ СЕБЕ НЕСКОЛЬКО ВОПРОСОВ

- > **Чему я хочу научить учеников?**
(Каких учебных результатов они достигнут?)
- > **Как они этому научатся?**
(Каким образом они достигнут учебных результатов?)
- > **Сколько на это понадобится времени?**
(За какое время ученики достигнут нужных учебных результатов?)
- > **Каким образом я могу поддержать их в этом?**
(Как я помогу им достичь учебных результатов?)
- > **Какие инструменты нам понадобятся?**
(Какие инструменты я буду использовать, чтобы помочь ученикам добиться нужных учебных результатов?)
- > **Как я пойму, что ученики усвоили материал?**
(Какие инструменты сбора обратной связи и контроля я буду использовать?)

Планируем учебную неделю

В дистанте вам понадобятся дополнительные материалы: онлайн-тренажеры, презентации, видеоролики. Заложите время на их подготовку.

ЧЕК-ЛИСТ МАТЕРИАЛОВ НА НЕДЕЛЮ

- ☐ Расписание обязательных видеоуроков на неделю
- ☐ Материалы для видеоуроков: презентации, ссылки на дополнительные задания, видеоролики и т.д.
- ☐ Тесты и проверочные работы, ссылки на ресурсы с тренажерами для проверки знаний
- ☐ Материалы для самостоятельной проработки: ссылки на онлайн-упражнения, записи лекций, страницы в учебниках и т.д.
- ☐ Расписание сроков сдачи заданий
- ☐ Расписание созвонов с родителями (если нужно)

Вы можете скачать этот список, распечатать и сверяться с ним каждую неделю. Допишите в него свои собственные пункты — он станет только лучше!

СКАЧАТЬ ЧЕК-ЛИСТ

**СОСТАВЬТЕ ПЛАН РАБОТЫ ДЛЯ УЧЕНИКОВ.
ВЫ МОЖЕТЕ ВКЛЮЧИТЬ ТУДА:**

- > расписание обязательных видеоуроков;
- > ссылки на трансляции и платформы проведения видеоуроков;
- > рекомендуемые даты и время для начала выполнения заданий на самостоятельную проработку;
- > сроки сдачи заданий;
- > ссылки на учебные материалы.

Корректируйте планы в зависимости от возраста учеников.

Ученикам в начальной школе стоит выдать подробный план работы на неделю, а старшеклассникам можно просто обозначить сроки сдачи самостоятельных заданий.

Как вести урок

Урок в дистанционном формате — стресс и для учителя, и для ученика. Разбираем, как провести отличное онлайн-занятие и не нервничать: что нужно подготовить к уроку, как удержать внимание класса и организовать групповую работу, с помощью каких инструментов проверить знания и как предупредить возможные проблемы.

..... Перед уроком

- > **ГОТОВНОСТЬ К УЧЕБНОМУ ДНЮ**
- > **ИНСТРУМЕНТЫ: ОНЛАЙН-ВСТРЕЧИ**
- > **ИНСТРУМЕНТЫ: ПЕРЕДАЧА КОНТЕНТА**

..... Во время урока

- > **КАК ПРОВЕСТИ ОТЛИЧНЫЙ ВИДЕОУРОК**
- > **КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГРУППЫ В ОНЛАЙНЕ**

..... Подводим итог

- > **ИНСТРУМЕНТЫ: ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПРОГРЕССА**

..... Что делать с проблемами на уроке

..... После урока

- > **КАК ПОДГОТОВИТЬ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ**
- > **ИНСТРУМЕНТЫ: ТЕСТЫ**
- > **ИНСТРУМЕНТЫ: ХРАНИЛИЩА МАТЕРИАЛОВ**

ПРОВЕРЬТЕ СВОЮ ГОТОВНОСТЬ К УЧЕБНОМУ ДНЮ

- ☐ У всех учеников есть расписание на текущий день
- ☐ Ученики подтвердили присутствие на занятии
- ☐ У всех учеников есть нужные ссылки и материалы (в случае, если им нужно сделать что-то до занятия)
- ☐ Оборудование настроено и готово к работе
- ☐ Готовы материалы для видеоуроков
- ☐ Готовы материалы для самостоятельной работы

ЧТОБЫ НЕ ВОЛНОВАТЬСЯ, ОТДЕЛЬНО ПРОВЕРЬТЕ ТЕХНИЧЕСКУЮ ГОТОВНОСТЬ К УРОКУ

- ☐ Все устройства заряжены или подключены к питанию
- ☐ Вы заранее вошли в нужные программы
- ☐ Нужные вкладки открыты
- ☐ Все лишние программы, сайты и вкладки закрыты или остановлены
- ☐ Есть средства связи на случай форс-мажора (например, возможность подключиться к мобильному интернету)

Вы можете скачать этот чек-лист, распечатать и сверяться с ним перед каждым занятием.

СКАЧАТЬ ЧЕК-ЛИСТ

Инструменты: онлайн-встречи

Во множестве платформ для онлайн-коференций довольно легко запутаться. Какие из них лучше всего подходят для проведения уроков? Чем они различаются? Как выбрать самую удобную?

Таблица поможет вам разобраться в функциях самых популярных сервисов и подобрать для себя наиболее подходящий.

Название	Преимущества	Недостатки	Количество участников	Демонстрация экрана	Язык	Стоимость
Zoom	Простой инструмент для видеоконференций. Нужно прислать ученикам ссылку, нажав на которую, они подключатся к трансляции	Продолжительность трансляции 40 минут, но у школ есть возможность запросить продвинутую версию. Для этого нужно подать заявку. Ученикам нужно установить специальное приложение	100	Да	Русский, английский	Бесплатно с ограничением 40 минут. От 1180 руб./мес. без ограничений
Skype	Одно из самых первых приложений для звонков через интернет. Звонки легко записывать	Всем ученикам требуется регистрация. Если в звонке больше 25 участников, вместо непосредственно звонка ученики получат уведомление о том, что звонок начался	50	Да	Русский, английский	Бесплатно

Название	Преимущества	Недостатки	Количество участников	Демонстрация экрана	Язык	Стоимость
Youtube	Трансляции в привычной для детей среде	Много отвлекающих моментов для детей. Ученики не могут активно участвовать в обсуждении—говорите только вы, а они могут лишь писать комментарии	Не ограничено	Да	Русский, английский	Бесплатно
Facebook / Вконтакте	Проведение трансляций в закрытой группе с учениками. В этой же группе можно организовать всю коммуникацию по курсу и обмен материалами. Ученики получат уведомления о начале трансляции	Много отвлекающей информации для учеников. Все ученики должны быть зарегистрированы в социальной сети. Для проведения трансляции ВКонтакте нужно установить специальное приложение	Не ограничено	Нет	Русский	Бесплатно
Google HangOuts	Простой и легкий инструмент для групповых звонков. Можно делиться файлами с Google Диска	Требуется регистрация учеников	10	Нет	Русский, английский	Бесплатно
WiziQ	Сервис для организации онлайн-класса. К классу подключаются ученики, можно вести трансляции, публиковать задания и объявления	Все ученики должны пройти регистрацию	10	Да	Английский	Бесплатно с ограничением до 10 человек. От 15 тыс. руб./год без ограничений
Instagram	Проведение трансляции из закрытого аккаунта. Ученики получат уведомления о начале трансляции	Все ученики должны быть зарегистрированы в социальной сети. Ученики не могут активно участвовать в обсуждении—говорите только вы, а они могут лишь писать комментарии	Не ограничено	Нет	Русский	Бесплатно

Инструменты: передача контента

На каких платформах можно собирать материалы для учеников? Чем эти платформы различаются? Сколько это стоит? Разбираем в таблице.

Название	Преимущества	Недостатки	Язык	Стоимость
Документы и Презентации Google	Простой, понятный интерфейс. Доступ к материалам по ссылке. Работать с документом может один или несколько человек одновременно	Не заточен под образование, просто хранилище документов	Русский, английский	Бесплатно
Google Classroom	Платформа, которая позволяет полностью перевести обучение в онлайн: создавать занятия по темам, добавлять материалы, выдавать и проверять домашнее задание	Нужно будет потратить время на изучение функционала платформы	Русский, английский	Бесплатно. Нужна заявка от школы
Canva	Быстрое создание презентаций по шаблонам. Ученики получают доступ по ссылке	Не все шаблоны доступны в бесплатной версии	Русский	Бесплатно
Padlet	Инструмент для коллективной работы, планирования мероприятий, мозгового штурма и хранения документов	Бесплатная версия только на 30 дней	Русский	118 тыс. руб./год для школы 7 800 руб./год или 945 руб./мес. для учителя
Nearpod	Платформа позволяет учителям создавать презентации к занятиям и делиться ими с учениками прямо во время урока. Оптимизирована для мобильных телефонов	Не поддерживает кириллицу	Английский	Бесплатно
Miro	Онлайн-доски, на которые можно загружать документы, таблицы, изображения, рисовать схемы и графики, создавать коллажи и многое другое	Может подвисать при большом объеме данных на доске	Английский	Бесплатно
Screencast-O-Matic	Инструмент для создания записи с экрана монитора. Видео можно сохранить на компьютере или сразу опубликовать на Youtube	Длительность видео ограничена до 15 минут	Английский	Бесплатно

Во время урока

Как провести отличный видеоурок

УДОСТОВЕРЬТЕСЬ, ЧТО УЧЕНИКИ ХОРОШО ВИДЯТ ВАШЕ ЛИЦО

Исследования показывают, что эффективность работы в онлайн-формате возрастает, когда ученики видят лицо учителя. Это вызывает эффект присутствия, поэтому работает лучше, чем презентация или демонстрация экрана. Попробуйте переключаться на разные режимы во время урока и отключайте демонстрацию экрана, когда она не нужна.

ОРГАНИЗУЙТЕ АКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Активно включайте учеников в урок: задавайте им вопросы, просите выполнять квизы, давайте парные задания. Придумайте жесты, которые будут означать «да» и «нет» и просите показывать их в ответ на закрытые вопросы. Делайте перерывы на 2–3 минуты и показывайте детям несложные физические упражнения. На уроках математики просите показывать число пальцами. На языковых уроках поиграйте в «Крокодила»: пусть дети объяснят значение слова с помощью жестов.

НЕ БОЙТЕСЬ ДАТЬ УЧЕНИКАМ БОЛЬШЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Учеников средней и старшей школы можно объединять в группы для выполнения заданий. Обозначьте состав группы, дайте задачу, установите четкий срок ее выполнения и объясните, какого результата ждете. Пусть они сами распределяют зоны ответственности и решат, в какое время и в каком формате обсудить задание.

БУДЬТЕ ИСКРЕННИ И ОТКРЫТЫ

Эмоциональная открытость — великолепная стратегия в сложившихся условиях. Если вам сложно перестроиться на онлайн, скажите об этом ученикам. Они почувствуют вашу искренность и обязательно вас поддержат. Объясните, что вы учитесь вместе с ними и тоже волнуетесь — это создаст доверительную атмосферу лучше любых специальных методик.

ПОВТОРЯЙТЕ ИНСТРУКЦИИ МНОГО РАЗ

Повторяйте и еще раз повторяйте! Особенно с учениками начальной школы. Для начала детям нужно освоить алгоритмы работы онлайн: куда нажать, что переключить, где чат. Скорее всего, первые занятия уйдут именно на это. Когда все разберутся с техникой, вы сможете уделить внимание содержательной стороне урока.

ПОПРОБУЙТЕ ЗАПИСАТЬ ЗАНЯТИЕ

Если вы уверенно обращаетесь с технологиями, попробуйте записать занятие. Начните с небольших видео по 10 минут. Возможность записи есть практически на каждой платформе для видеоконференций. Найти инструкцию можно на самой платформе или с помощью поисковых сервисов.

Видео с урока пригодится, если вы хотите подготовить материалы сразу для нескольких классов. Главное — помните, что на записи можете быть только вы. Если там окажутся ученики, придется получить письменное согласие от родителей.

Как организовать взаимодействие группы в онлайн

- > Установите контакт со всеми участниками видеоконференции: обратитесь по именам, сделайте переключку, похвалите за присутствие на уроке.
- > Покажите действия, которые понадобятся выполнять во время урока: как отключать и включать микрофон, как писать в чат, как использовать условные обозначения. Попросите детей повторить.
- > Проговорите правила поведения во время урока. Озвучьте ученикам свои ожидания от них.
- > Начните с простых заданий, чтобы ученики освоились в онлайн-среде. Усложняйте работу, когда они почувствуют себя уверенно.
- > Поддержите учеников, у которых возникнут технические трудности. Не ругайте их. Объясните, что все в порядке, и помогите разобраться.
- > Организуйте групповую работу, чтобы повысить интерес и мотивацию детей. Для выполнения групповых заданий подойдут [онлайн-доски](#). Другой вариант — [сессионные залы в Zoom](#). Эти инструменты также помогут организовать работу над проектом.
- > Придумайте систему поощрений. Можно завести таблицу с баллами или выдавать детям «медальки» в мессенджерах. В качестве медалек подойдут стикеры, картинки, смайлики. Поводов похвалить ребенка много: за активную работу, за быстроту, за внимательность, за умение установить новую программу.

Подводим итог

И вы, и ученики работали в новом формате, поэтому после занятия попросите ребят поделиться с вами впечатлениями.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ

- > Что на уроке было самым простым, а что — самым сложным?
- > Какие задания показались вам интересными, а какие — скучными?
- > Что бы вы хотели сделать на следующем занятии?

Ответы учеников помогут вам вовремя заметить проблемные места и грамотно спланировать дальнейший процесс онлайн-обучения.

Если у вас есть время, можно создать небольшой опрос с помощью [Google Форм](#). Ученики смогут заполнить его анонимно. На заполнение опроса лучше отвести время в конце урока — иначе есть риск, что ученики либо забудут про опрос и вовсе его не заполнят, либо к моменту заполнения забудут, что было на уроке.

После урока отправьте ученикам презентацию или составьте тезисы, обобщающие информацию занятия.

Инструменты: отслеживание прогресса

Название	Описание	Язык	Стоимость
Журнал в Яндекс.Учебнике	В журнале Яндекс.Учебника видна статистика по каждому ученику: какие задания решил ребенок, с какой попытки и за какое время. Также можно посмотреть общую статистику по всему классу	Русский	Бесплатно
Документы Google	В общих документах можно отслеживать процесс, отмечать ошибки и комментировать выполнение заданий. Список учеников в таблице может выполнять роль журнала	Русский	Бесплатно
Classtime	Платформа для создания интерактивного материала разных типов и мониторинга учебного процесса	Русский, английский	Бесплатно с ограничениями, можно получить расширенную версию для школы
Formative	Инструмент для оценивания, который позволяет отслеживать прогресс учеников, комментировать процесс и оставлять конструктивную обратную связь	Английский	Бесплатно На время борьбы с коронавирусом открыта бесплатная расширенная версия

Что делать с проблемами на уроке

Что делать, если во время онлайн-урока возникли проблемы? Первое и главное — не паниковать. Из каждой проблемной ситуации есть выход. Давайте разберем основные варианты решения трудных ситуаций.

СИТУАЦИЯ 1.

УЧЕНИКИ НЕ ПОДГОТОВИЛИ ЗАДАНИЕ, НА КОТОРОМ ОСНОВАНА БОЛЬШАЯ ЧАСТЬ ВАШЕЙ РАБОТЫ

Во-первых, заранее говорите детям, что эту часть задания нужно сделать обязательно, потому что на ней будет основан следующий урок.

Во-вторых, накануне занятия дополнительно спросите, кто готов к работе — пусть поставят плюсы или минусы в чате, чтобы вы видели, на какое количество активных участников ориентироваться.

Во время самого урока имейте под рукой один-два запасных источника. Это может быть ссылка на онлайн-тренажер или вопросы для онлайн-викторины. Даже если изначальный план не сработает, урок не пострадает.

СИТУАЦИЯ 2.

УЧЕНИКИ НЕ УМЕЮТ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОГРАММОЙ

Освойте функцию «демонстрация экрана» и будьте готовы показать ученику все необходимые действия. Когда вы определитесь с инструментами онлайн-работы, сделайте небольшое руководство для учеников со скриншотами. В случае необходимости вы сможете быстро направить его ученику. Кроме того, простые инструкции по установке и использованию программ зачастую можно найти на сайтах самих программ или на YouTube.

СИТУАЦИЯ 3.

РОДИТЕЛИ НЕДОВОЛЬНЫ ПРОЦЕССОМ ПРОВЕДЕНИЯ УРОКОВ

Важно заранее объяснить родителям, как вы построите процесс занятий. Устройте с ними отдельную видеоконференцию и попросите задать вопросы, которые их волнуют. Старайтесь быть с родителями на связи и сразу обсуждать новые вопросы.

СИТУАЦИЯ 4.

УЧЕНИК ПРОПУСТИЛ ВАШИ ИНСТРУКЦИИ ИЗ-ЗА ПРОБЛЕМ СО СВЯЗЬЮ

Параллельно с устным объяснением старайтесь фиксировать самые важные вещи в чате. Так вам не придется повторять заново для каждого «пропадающего».

СИТУАЦИЯ 5. УЧЕНИК МЕШАЕТ ВЕСТИ УРОК

Переход на онлайн-формат — стресс для детей, и некоторые могут начать вредничать. Главное для вас — сохранять позитивный настрой и равновесие. Вы можете отключить микрофон тем, кто шумит. Другой вариант — предложить ученику на 2–3 минуты отойти от экрана и выпить стакан воды.

СИТУАЦИЯ 6. УЧЕНИКИ ПОСТОЯННО ОТВЛЕКАЮТСЯ НА ПОСТОРОННИЕ ДЕЛА

На первый взгляд кажется, что в онлайн-формате у вас меньше средств контроля, чем в классе. Но если вы будете не просто рассказывать материал, а постоянно взаимодействовать с учениками — обращаться к ним, задавать вопросы, давать короткие задания, — это не позволит им отвлекаться.

Например, видя, что ученик невнимателен, вы можете назвать его по имени и попросить написать в общий чат ответ на вопрос. А остальных ребят попросить согласиться или не согласиться с ответом.

СИТУАЦИЯ 7. УЧЕНИК ПРОПУСКАЕТ УРОКИ

Не пренебрегайте контролем посещаемости даже в онлайн-формате. Если ученик пропустил занятие, свяжитесь с ним или его родителями. Узнайте, по какой причине это произошло и предложите способ восполнить пропущенное занятие.

Чтобы ученики не забывали об онлайн-уроках, используйте уведомления. Отправляйте напоминание об уроке за час до начала. Постепенно ребята войдут в ритм и привыкнут к новому формату.

После урока

Как подготовить материалы для самостоятельного изучения

ЧТОБЫ УЧЕНИКАМ БЫЛО ИНТЕРЕСНО РАБОТАТЬ С ВАШИМИ МАТЕРИАЛАМИ, ИСПОЛЬЗУЙТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛ

- > Избегайте большого объема. На случай, если детей особенно заинтересует тема, приложите к обязательному материалу дополнительные ссылки.
- > Структурируйте информацию так, чтобы ученик мог легко визуально сориентироваться. Делите на блоки, пишите списки, добавляйте иллюстрации.
- > Используйте инфографику и схемы. Визуализация поможет понять и запомнить материал.
- > Добавьте список главных тезисов в конце текста.
- > Чередуйте тексты с упражнениями в онлайн-тренажерах и видеороликами.
- > Сбалансируйте блоки заданий по объему и сложности таким образом, чтобы они занимали примерно одинаковое время.
- > Добавьте вопросы для самопроверки в конце каждого блока заданий. Используйте сервисы для создания онлайн-викторин.

Инструменты: тесты

Провести промежуточный контроль в онлайн-формате часто проще, чем в оффлайне. Теперь вам не придется вручную проверять каждую тетрадь. В таблице мы рассказываем, на какие сервисы с автоматической проверкой тестов стоит обратить внимание.

Название	Описание	Язык	Наличие бесплатной версии	Стоимость расширенной версии
Quizlet	Создание игр и карточек, которые можно использовать для любого предмета и любого уровня сложности. В карточки можно добавлять изображения, звук и текст. Часто используется для изучения словарных слов	Русский	Да	2 750 руб. / год
Kahoot	Сервис для создания викторин. Ученики проходят викторину, а учитель видит статистику по каждому ученику	Английский	Да	236 руб. / мес.
Mentimeter	Сервис для создания интерактивных онлайн-опросов с голосованием в реальном времени. Бесплатно доступно 2–3 вопроса и 2 квиза	Английский	Да	786 руб. / мес.
Edpuzzle	Инструмент для добавления викторин и вопросов к видео на YouTube, Vimeo, National Geographic и др. Большой банк уже готовых заданий	Английский	Да	748 руб. / мес.
LearningApps	Сервис для сборки интерактивных упражнений: заполнение пропусков, викторина, сортировка картинок и т.д. Можно использовать банк готовых упражнений или создать собственное с помощью шаблонов	Русский	Да	—

Инструменты: хранилища материалов

Название	Бесплатный объем	Как делиться материалами	Язык
Google Диск	15 Гб Это примерно: 2 фильма + 70 видеороликов + 1 000 презентаций + 10 000 документов	По ссылке	Русский, английский
Яндекс Диск	10 Гб Это примерно: 1 фильм + 70 видеороликов + 500 презентаций + 10 000 документов	По ссылке, с помощью QR-кода	Русский
Облако Mail.ru	8 Гб Это примерно: 50 видеороликов + 500 презентаций + 10 000 документов	По ссылке	Русский

Как общаться с родителями

Школьникам на дистанционном обучении нужно помочь сохранить режим дня и самодисциплину.

В этом вам помогут их родители. Главное — с самого начала грамотно выстроить коммуникацию.

..... Памятка для родителей

..... Памятка для учеников

Родители могут испугаться, что у детей появится зависимость от компьютера. Но именно пример дистанционного обучения — отличный способ объяснить родителям, почему этого не стоит бояться: ведь навык самостоятельного обучения в онлайн будет определять умение ребенка учиться в будущем.

Мы подготовили специальные памятки для учеников и их родителей. Покажите их родителям и обсудите с ними. Попросите их распечатать памятки для детей и повесить на видном месте — например, над столом, за которым ребенок делает уроки.

КАК ЗАРУЧИТЬСЯ ПОДДЕРЖКОЙ РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

- > Перед переходом на новый формат организуите собрание для родителей. Дайте им максимальное количество нужной информации и обозначьте, какой помощи ждете от них. Будьте морально готовы к тому, что не все родители активно включатся в процесс. Заранее узнайте, на какую степень их участия вы можете рассчитывать.
- > Объясните родителям, что при работе в дистанционном формате нужно учитывать психолого-возрастные особенности ребенка. Расскажите, чем различается онлайн-работа с учениками начальной, средней и старшей школы.
- > Расскажите родителям, как вы будете проводить обучение и какие инструменты собираетесь использовать. Объясните, что вам понадобится помощь с установкой программ, дайте необходимые ссылки.
- > Попросите родителей помочь ребенку с освоением новых для него программ, которые потребуются для уроков. По возможности дайте родителям инструкции к этим программам.
- > Сделайте родителей своими союзниками — опишите им правила работы ребенка за компьютером и попросите контролировать их соблюдение. Сделайте акцент на том, что, поскольку время, которое дети проводят за компьютером, увеличилось за счет обучения, его стоит сократить на развлечениях.
- > Если родители не готовы подключать ребенка к онлайн-обучению, подготовьте для них задания и список тем для изучения по учебнику.

Памятка для родителей

КАК ПОМОЧЬ РЕБЕНКУ ПЕРЕЙТИ НА ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

- > Устройте семейное собрание: обсудите новый распорядок дня, объясните ребенку, что дистанционное обучение — это не каникулы, установите зоны ответственности.
- > Соберите в одном месте контакты учителей, ссылки на платформы и пароли. Покажите этот список ребенку.
- > Будьте на связи с учителем, не пренебрегайте первыми онлайн-собраниями.
- > Составьте список заданий от всех учителей. Обязательно запишите даты сдачи.
- > Старайтесь разделить время учебы и время игр. Чтобы соблюдать режим, вместе с ребенком составьте распорядок дня и план заданий на неделю. Такое расписание можно повесить возле рабочего стола.
- > Просматривайте работу, которую ребенок выполнил за день. Не ругайтесь, если недовольны результатом. Первое время смысл не в качестве, а в самом факте выполнения заданий в новых условиях.
- > Ребенку, как и вам, трудно перестроиться на новый формат. Хвалите его за любой успех, пусть даже самый незначительный.
- > Регулярно спрашивайте ребенка, чем вы можете помочь.

СКАЧАТЬ ПАМЯТКУ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Памятка для учеников

ЧТОБЫ БЫСТРЕЕ ПРИВЫКНУТЬ К НОВОМУ РЕЖИМУ, СЛЕДУЙ ЭТИМ ПРОСТЫМ ПРАВИЛАМ

- > Начинай день с привычных действий: умойся и оденься, позавтракай, разложи на столе все, что тебе понадобится на уроке. Это поможет настроиться на учебный день.
- > Перед первым занятием выйди на короткую прогулку или пробежку. Это заменит дорогу в школу и поможет лучше себя чувствовать в течение дня.
- > Каждые 30 минут делай пятиминутный перерыв. Во время перерыва встань из-за стола, походи по комнате, поиграй, чтобы расслабить глаза.
- > Не забывай про завтраки, обеды и ужины. Обязательно ешь овощи и фрукты.
- > Если раньше ты приходил из школы и отдыхал за компьютерной игрой, теперь ты учишься за компьютером, а отдыхать нужно по-другому. Найди занятия, которые не требуют смотреть в экран. Собери пазл, построй здание школы из лего, поиграй с семьей в настольные игры, разбери старые игрушки, почитай книжку, наведи порядок в своих вещах.

ЧТОБЫ УЧИТЬСЯ ЭФФЕКТИВНО, ПОПРОБУЙ СЛЕДУЮЩЕЕ

- > Начинай день с планирования. Проверь, какие занятия у тебя будут и какие материалы нужно изучить. Составь список дел на день.
- > Постарайся не пропускать дистанционные занятия. Самостоятельно наверстывать упущенное в таком режиме сложнее.
- > Не стесняйся задавать вопросы учителям и родителям. Всем сложно, все понимают.
- > Учителю тоже непросто перестроиться на новый формат. Помоги ему: на время урока убери телефон, держи камеру включенной, не открывай посторонние сайты.
- > В онлайн появятся новые форматы, с которыми ты раньше не сталкивался. Внимательно слушай инструкции учителя, чтобы освоить их.
- > Если ты нашел интересные материалы или задания, которые можно включить в онлайн-уроки, поделись с учителем и классом. Занятия станут только лучше.
- > Не волнуйся, если что-то не получается с первого раза. Это нормально. Ты осваиваешь осваиваешь новый и весьма полезный навык — учиться онлайн. Он пригодится на всю жизнь. Если сейчас ты научишься быть продуктивным, то потом сможешь проходить онлайн-курсы и даже осваивать целые профессии дистанционно.

СКАЧАТЬ ПАМЯТКУ ДЛЯ УЧЕНИКОВ

Контакты

Служба поддержки

8 (800) 234 79 67

info@yandex.education.ru

Facebook

facebook.com/education.yandex.ru

Вконтакте

vk.com/yandexeducation

